

**Scoala Gimnaziala TOMA TAMPEANU Galbenu
Comuna Galbenu, Judetul Braila**

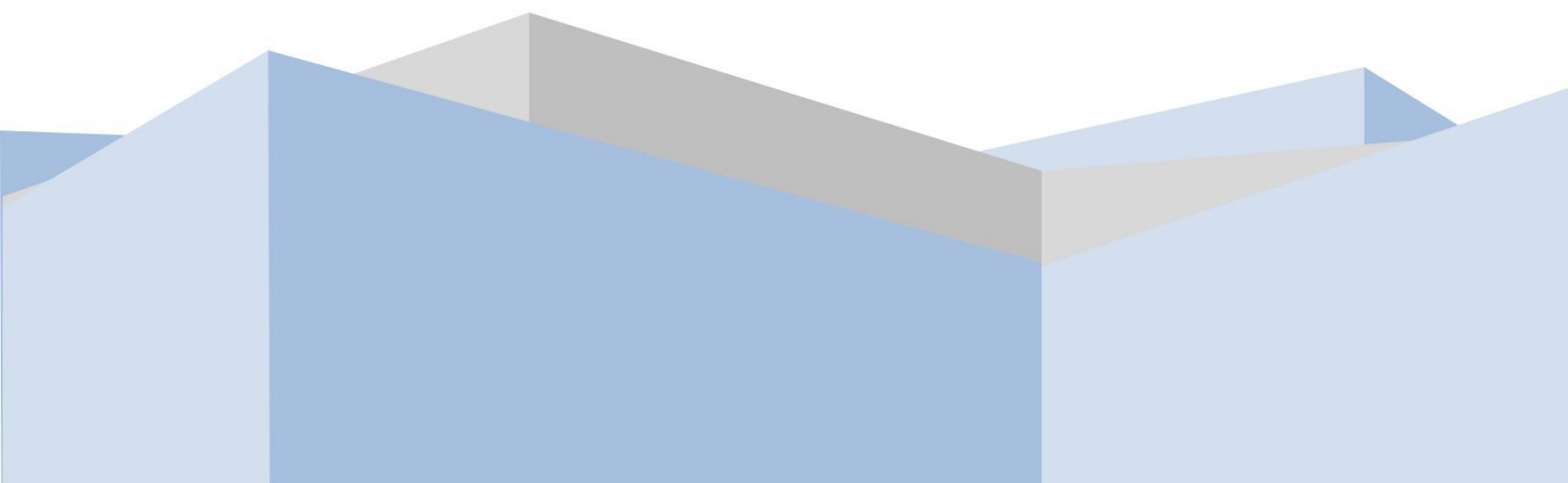
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2013-2017

**Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din
data de 26 octombrie 2015**

Denumire *Scoala Gimnaziala **Toma Tampeanu** Galbenu*
CUI 17378923
Cont trezorerie R093TREZ24A650401200109XXXX

Adresa *Strada **Toma Tampeanu**, nr. 268, comuna Galbenu, judetul Braila,
cod postal 817055*

Telefon/fax 0239696271
e-mail : scoalagalbenu@gmail.com



I.1. REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

Potrivit traditiei, pentru denumirea satului Galbenu exista doua explicatii, ambele deopotriva plauzibile. Se presupune ca denumirea vine de la primii locuitori care s-au stabilit aici, Banu si Stroie Galbinasu veniti din satul Galbinasi, judetul Buzau. Pe de alta parte, denumirea satului se pune pe seama culorii galbene a florilor ce cresteau pe pajistile din jurul satului.

Satul Drogu, al doilea ca marime în comuna, este datat în jurul anului 1800, când s-au stabilit aici primii clacasi, care, întâlnisera o planta numita „drog”, au dat numele satului, Drogu.

În ceea ce priveste satul Satuc, acesta dateaza aproximativ din anul 1782, când s-au stabilit aici primii locuitori veniti din Slobozia-Ialomita. Satul a purtat numele de Slobozia-Galbenu, ca mai apoi sa se adopte denumirea de Satuc, pentru a se evita confuzia dintre satele cu denumirea de Slobozia care erau destul de multe. Denumirea a fost adoptata de cetateni prin diminutivul lui „sat”, datorita numarului mic de locuitori în comparatie cu Galbenu.

Satul Zamfiresti, asezare mai noua, datând din anul 1921 si care s-a întemeiat prin mutarea locuitorilor satului Udresti care se afla la sud-vest de actuala asezare, mai aproape de balta, a avut pe rând mai multe denumiri, care persista si astazi în vorbirea locuitorilor: Zamfiresti, Udresti, Andreiesti.

Despre satul Pântecani, monografia bisericii, precizeaza ca acesta este un sat mai vechi decât Galbenu, care a fost întemeiat de un oarecare Dan Pintecan, venit aici din raiaua Brailei.

I.2 PREZENTARE GENERALA A SCOLII

1865 - Anul înfiintarii, într-o sala de lângă Primarie;

1872 octombrie 1, se da în folosinta un local propriu - 4 sali de clasa;

1909 octombrie 9, se inaugureaza localul vechi - 5 sali, fondator Toma Tâmpeanu, mosier;

1910-1931 - functioneaza în paralel - Scoala de Meserii, în localul vechi;

1910 - se dezveleste bustul din bronz: "Lui Toma Tâmpeanu - Casa Scoalelor, recunoscatoare";

1872-1924 - Scoala primara - 4 clase;

1924-1929 - Curs complementar - 7 clase;

1929-1933 - se revine la 4 clase;

1934-1945 - curs superior primar;

1945-1948 Gimnaziu unic;

1948-1964 - Scoala elementara cu 7 clase;

1964-1981 - Scoala elementara cu 8 clase;

1981-1991 - Scoala cu clasele I-X;

1991 - Scoala cu clasele I-VIII;

2003-2004 - reabilitarea scolii cu fonduri de la Banca Mondiala si Consiliul Local (2 miliarde lei vechi);

2007 - încep lucrarile la noul sediu al scolii.

2013-finalizarea lucrarilor la scoala noua cu 12 sali de clasa

În prezent scoala functioneaza cu 400 elevi si prescolari si 33 de cadre didactice. Biblioteca scolii contine un numar de peste 4.750 volume, la care se adauga o donatie de carte stiintifica facuta de domnul profesor conf. doctor Rosca Dumitru, toate acestea satisfacand nevoia de lectura a elevilor scolii noastre.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. Prezentarea organizației școlare

II.1.1 Date de identificare

Denumire Școala Gimnazială **Toma Tampeanu** Galbenu

CUI 17378923

Cont trezorerie R093TREZ24A650401200109XXXX

Adresa Strada Toma Tampeanu, nr. 268, comuna Galbenu, județul Braila,
cod postal 817055

Telefon/fax 0239696271

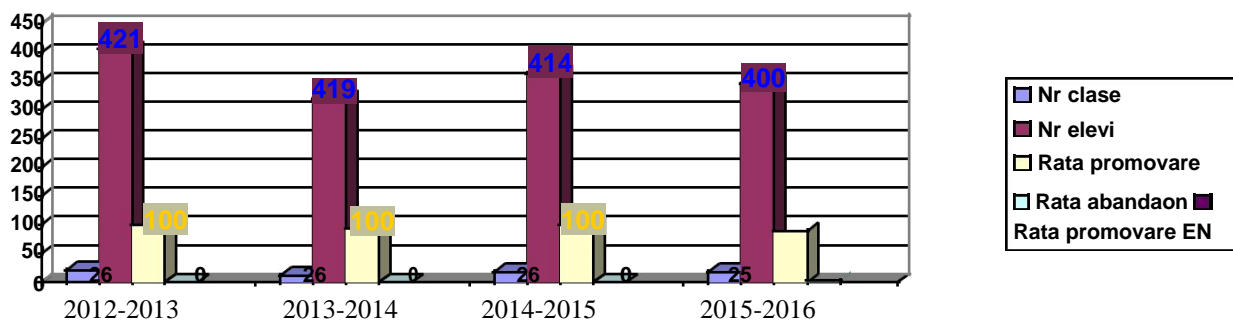
e-mail : scoalagalbenu@gmail.com

II.1.2 Date statistice de baza pentru anul școlar 2016-2017

Nivel de învățământ	prescolar, primar și gimnazial
Limba de predare	română
Număr de grupe/clase	7 grupe/ 9 clase primar / 9 clase gimnazial – total – 25 clase
Număr de elevi	106- prescolari / 139 elevi primar /145 elevi gimnazial – total 390 elevi
Număr cadre didactice	7 educatoare/9 învățătoare/ 15 profesori
Număr c.d. auxiliar	secretar – 1/ contabil – 1/- total - 2
Număr nedidactic	femei de serviciu – 9/soferi-1 – total 10

II.1.3 Informații de tip cantitativ și calitativ

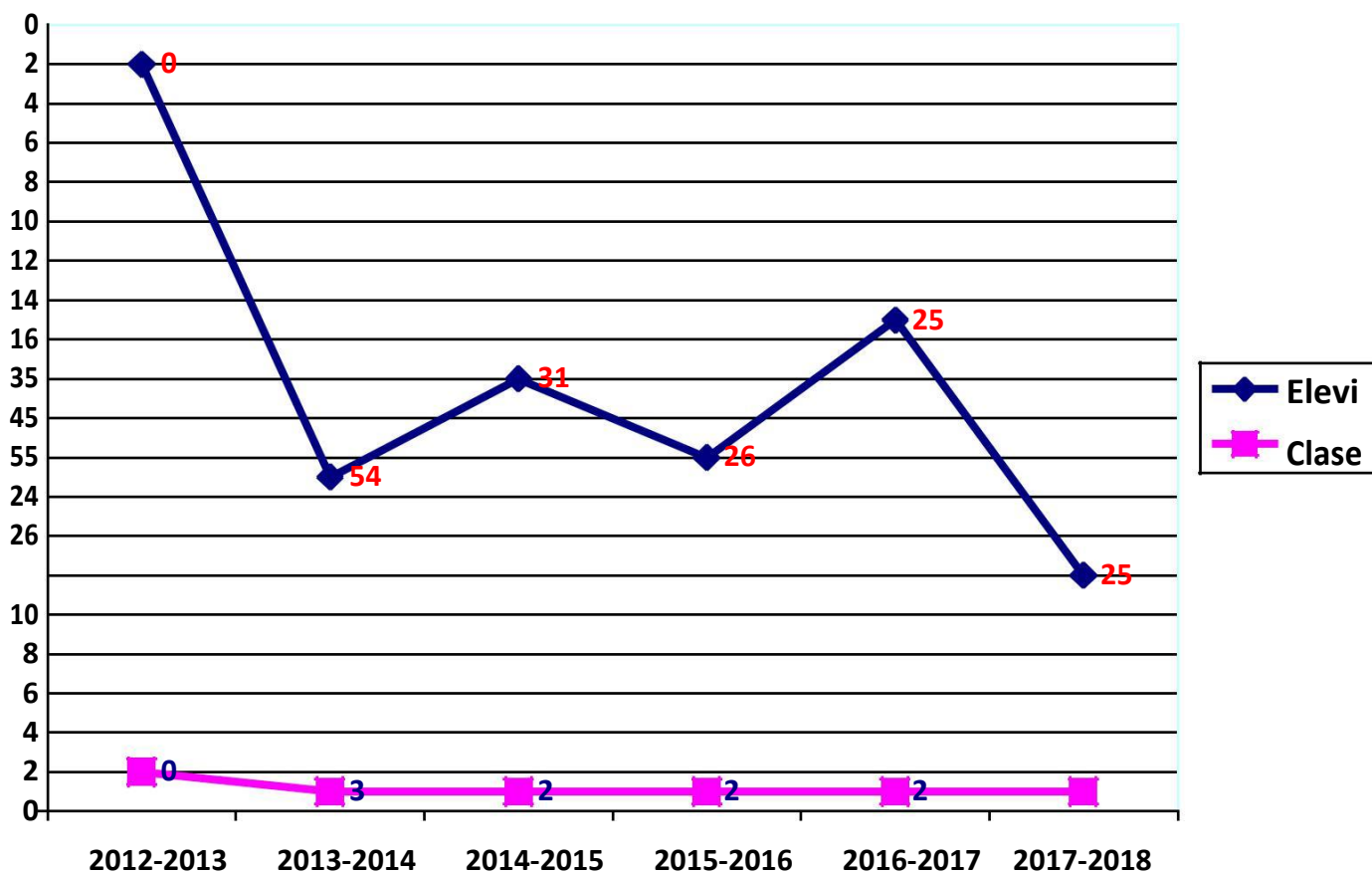
An școlar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Număr clase	26	26	26	25	25
Număr elevi	421	419	414	400	390
Rata promovare	100%	100%	100%	89,44	



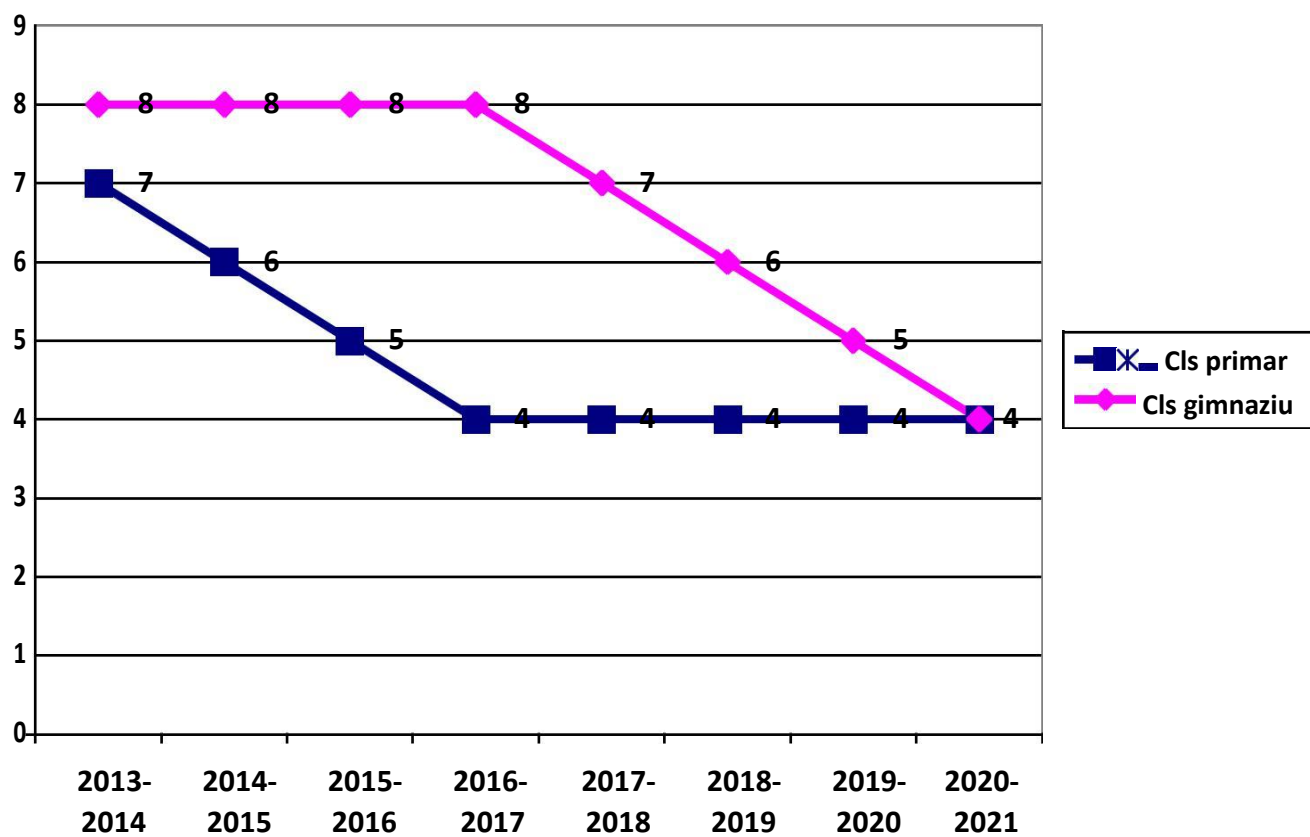
II.1.4 Prognoza numarului de elevi si de clase

Clasa pregatitoare si clasa I

Anul	Prognoza nr. elevi	Nr. clase
2012-2013	Preg. – 0 clasa I -33	Preg – 0 Clasa I -2
2013-2014	Preg. – 54, clasa I-0	Preg. – 3, clasa I-0
2014-2015	Preg. – 31, clasa I -52	Preg. – 2, clasa I-3
2015-2016	Preg. - 26, clasa I-27	Preg. – 2, clasa I-2
2016-2017	Preg. – 25, clasal-26	Preg. – 2, clasa I-2
2017-2018	Preg. – 25, clasa I-25	Preg. – 2, clasa I-2



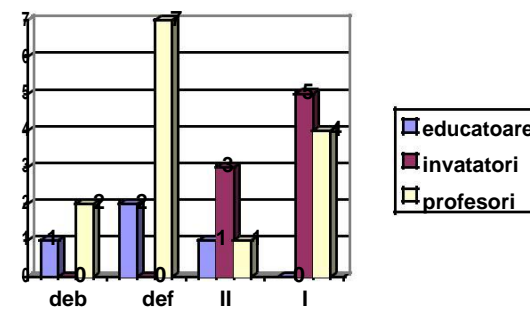
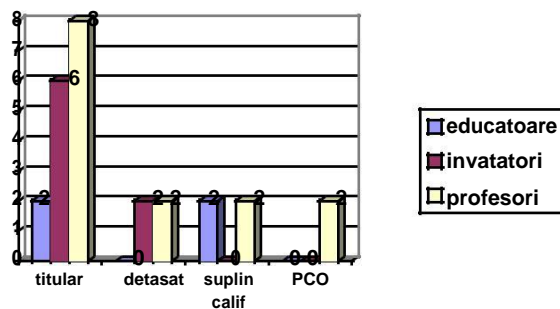
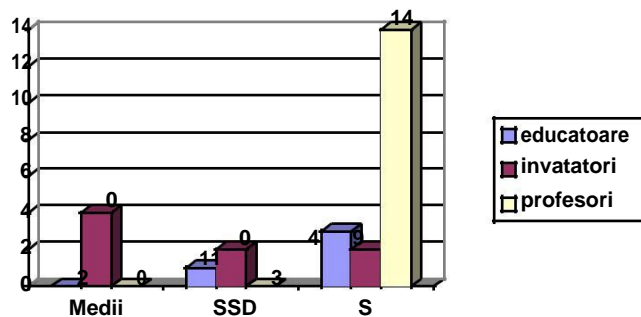
Numar clase si elevi



II.1.5 Personalul scolii

II.1.5.1 Personal didactic 2016-2017

Specialitatea	Studii			Statutul				Grad didactic			
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. Calif/nec.	PCO	deb	def	II	I
educatoare	2	0	5	4	0	2+1	0	1	3	2	1
invatatoare	0	0	9	8	1	0	0	0	0	1	8
profesori	1	0	14	7	1	7	0	5	6	2	4
total	3	0	28	19	2	10	0	6	9	5	13



II.1.5.2 Activitatea de perfectionare a personalului didactic

Se regaseste la comisia PERFECTIIONARE!

II.1.5.3 Personal didactic auxiliar

Specialitatea	Studii			Vechime					
	M	SSD	S						
<i>secretar</i>	-	1	-	22 ani	-	-	-	-	-
<i>contabil</i>	-	-	1	11 ani	-	-	-	-	-
<i>total</i>	-	1	1	-	-	-	-	-	-

II.1.5.4 Personal nedidactic

Specialitatea	Nr. posturi	Numar persoane
<i>femei de serviciu</i>	9	9
<i>sofer</i>	1	1
<i>Total</i>	10	10





II.1.6 Baza materiala

Scoala Gimnaziala TOMA TAMPEANU

Cladire noua :

Sali de clasa -10
Cabinet -1 istorie
Cabinet director-1
Cabinet secretar-1
Cabinet contabil-1
Grupuri sanitare-1
Central termica-1

Cladire veche:

Cabinet AeL
CDI
Centru de orientare scolara
Mini muzeu
Alte spatii-3

GPN Satuc dispune de urmatoarele spatii:

Sali de grupa-2
Grup sanitar -1
Centrala termica -1
Alte spatii-1

Scoala Gimnaziala Drogu:

Sali de clasa-8
Cabinet:AeL

GPN Galbenu dispune de urmatoarele spatii:

- Sali de grupa - 2
- Grup sanitar - 1
- Spatiu depozitare material didactic- 1
- Camera centrala termica - 1
- Alte spatii - 1

GPN Zamfiresti dispune de urmatoarele spatii:

Sali de clasa-2
Cancelarie-1
Grup sanitar-1

GPN Drogu :

Sali de grupa- 2
Grup sanitar-1
Spatiu centrala termica -1
Alte spatii-2

Biblioteca
Spatiu depozitare lapte/corn
Centrale termice-2
Grupuri sanitare-1
Alte spatii-3

II.1.7 Dotarea cu mijloace de invatamant

- retea calculatoare AeL (10 + 1) conectate la internet + imprimanta + scaner
- retea calculatoare CDI conectate la internet + imprimanta
- 2 conexiuni la internet
- cate un calculator si o imprimanta in cancelarie, birou director, secretariat si contabilitate conectate la server de fisiere si la internet
- copiator XEROX la contabilitate
- copiator TOSHIBA la cancelarie
- scanner in cancelarie
- imprimanta ink-jet format A3
- 2 laptopuri, multifunctionale CANON, HP si KONICA
- la CDI -2 videoproiectoare
- aparate de laminat – 1 bucati
- camere video – 1 bucati (SONY)
- 2 calculatoare la gradinite cu conexiune la internet +copiator
- truse si materiale specifice pentru desfasurarea orelor de chimie si fizica -
- truse si materiale pentru desfasurarea orelor din ciclul primar
- planse diverse si harti geografice si istorice



II.2 Analiza SWOT

Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunitati (O) si amentintari (A) pentru toate segmentele unitatii scolare :

II.2.1 Oferta curriculara

II.2.2 Resurse umane

II.2.3 Resurse materiale si financiare

II.2.4 Relatii cu comunitatea

II.2.1 Oferta curriculara

Puncte tari

- scoala dispune de intreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe scolare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice) ;
- existenta site-ului scolii , unde sunt postate toate materialele curriculare necesare cadrelor didactice si pentru informarea parintilor ;
- curriculumul la decizia scolii este stabilit pe baza procedurii operationale specifice ;
- existenta unor proceduri specifice si a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-optional, a schemelor orare si a orarelor;
- desfasurarea in scoala a meditatiilor la limba si literatura romana si matematica pentru **Evaluarea Nationala** ;
- existenta fiselor pentru disciplina optionala avizate de catre CA si de catre inspectorul de specialitate;
- surse informationale bogate;
- program specific saptamanii”Sa stii mai multe, sa fii mai bun!”;
- organizarea unor concursuri cu participare judeteana si nationala;
- folosirea eficienta a CDI-ului si a bibliotecii scolare.

Puncte slabe

- oferta pentru discipline optionale nu poate satisface toate dorintele elevilor si parintilor(stabilirea disciplinei optionale se face pe baza alegerii majoritatii elevilor din clasa);
- planurile cadru si programele scolare nu sunt suficient studiate si cunoscute de catre toate cadrele didactice ;
- schemele orare nu sunt suficient fundamentate si nu reflecta intotdeauna necesitatile clasei ;
- schemele orare si orarele nu sunt intocmite conform instructiunii de lucru;
- aparitia sporadica a revistei scolii.

Oportunitati

-Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011

- **Ordin** nr. 3418/2013 din 29.03.2012 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a
- cursuri de formare profesionala oferite de CCD Braila si ISJ Braila, MEN(din fonduri structural europene)
- permisivitatea cadrului legislativ pentru flexibilizarea curriculumului;
- CDS-ul permite corelarea optionalelor cu specificul local;
- receptivitatea si implicarea parintilor in realizarea ofertei curriculare.



Amenintari

- desele schimbari ce se aduc Legii Educatiei Nationale;
- lipsa regulamentelor, metodologiilor si ghidurilor metodologice;
- programe scolare prea incarcate la unele discipline centreaza actul educativ pe aspectul informativ in defavoarea celui formativ;
- multitudinea manualelor alternative;
- necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor si auxiliarelor cu necesitatea formarii competentelor elevilor.

II.2.2 Resurse umane

Puncte tari

- personal didactic calificat la aproape toate disciplinele;
- un colectiv de cadre didactice care imbina tineretea (inceput de cariera, cu dorinta de a invata si a rapunde provocarilor) cu experienta didactica ;
- disponibilitatea cadrelor didactice cu experienta in a ajuta si indruma cadrele didactice tinere
- buna colaborare dintre cadrele didactice si atmosfera placuta necaracterizata de conflicte ;
- reorganizarea Consiliului de Administratie pe baza Legii 1/2011 ;
- ponderea cadrelor didactice titulare, cu gradele didactice I si II in proportie de 50%;
- majoritatea cadrelor sunt localnice;
- dorinta de perfectionare a carierei didactice – anul acesta un numar de 10 cadre didactice isi depun dosarele dupa cum urmeaza : 4 pentru definitivat, 2 pentru gradul 1, si 4 pentru gradul 2
- personal didactic auxiliar foarte bine pregatit
- foarte buna colaborare cu primarul localitatii si Consiliul Local ;

Puncte slabe

- existenta cadrelor didactice navetiste;
- lipsa de interes a participarii unor cadre didactice la cursurile de formare organizate de ISJ si CCD Braila si la simpozioane si conferinte ;
- insuficienta pregatire metodica a cadrelor didactice debutante;
- lipsa unui consilier psihopedagogic;
- lipsa unor stimulente materiale, financiare.

Oportunitati

- existenta cadrului legal ce ofera posibilitatea organizarii concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante in scoala ;
- existenta unor parteneriate educationale cu diferiti reprezentanti ai comunitatii;
- studiu individual de specialitate.

Amenintari

- lipsa de stabilitate a cadrelor didactice ;
- migratia familiilor dintr-o zona in alta in cautarea unui loc de munca;
- schimbarile dese aduse legii educatiei – clasa pregatitoare la prescolar sau primar;
- existenta unui numar mare de familii dezorganizate si monoparentale;
- nivelul scazut de educatie al parintilor elevilor;
- puterea economica scazuta a comunitatii locale.

II.2.3 Resurse materiale si financiare

Puncte tari

- dotarea materiala foarte buna a scolilor si gradinitelor ;
- dotare cu mijloace TIC de exceptie atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice si didactice auxiliare ;
- existenta laboratoarelor AeL cu servere, imprimanta, birouri calculator, conectare la internet;
- supraveghere audio-video in salile destinate Evaluarii Nationale;
- oferirea de burse scolare elevilor;

- telefonie digitala;
- existenta bibliotecii cu un numar mare de volume;
- aprovizionarea cu materiale consumabile asigura necesarul pregatirii activitatilor de catre cadrele didactice si elevi ;
- aprovizionare cu materiale igienico-sanitare ofera posibilitatea realizarii igienizarii zilnice de catre personalul nedidactic;
- proiectul de buget aprobat de catre Consiliul Local asigura acoperirea a 100% din cheltuielile curente ale scolii;
- cadrele didactice navetiste isi primesc decontul pentru naveta in proportie de 100%.

Puncte slabe

- lipsa laboratoarelor de specialitate;
- lipsa salilor de sport si a terenului de sport care sa permita desfasurarea orelor de educatie fizica in conditii normale pe timp nefavorabil;
- uzura fizica si morala a unor materiale didactice;
- numar insuficient de manuale scolare.

Oportunitati

- posibilitatea organizarii unor activitati extrascolare in comunitate(parcuri, cluburi, terenuri sportive);
- atragerea de resurse financiare (sponsorizari, donatii) si gestionarea eficienta a lor;
- atitudinea pozitiva a autoritatilor locale si a partenerilor sociali fata de sistemul de invatamant;
- posibilitatea antrenarii elevilor si parintilor in activitati de intretinere si modernizare a scolii.

Amenintari

- criza economica ;
- resurse financiare insuficiente pentru achizitionarea materialelor didactice;
- deteriorare rapida a mobilierului din dotare.

II.2.4Relatii cu comunitatea

Puncte tari

- existenta parteneriatelor cu institutiile de pe raza localitatii (CMI Vlad Cerasela Gabriela, UAT si Consiliul Local Galbenu, Parohia Ortodoxa Galbenu , Postul de Politie Galbenu) ;
- constituirea si functionarea Comitetului Reprezentativ al Parintilor ;
- colaborarea eficienta cu ISJ Braila si autoritatile locale;
- prezenta directorului la toate sedintele Consiliului Local in care se discuta probleme legate de procesul de invatamant derulat in scoala ;
- implicarea scolii in actiuni de voluntariat cu institutiile din localitate ;
- dezvoltarea relatiei profesori-elevi-parinti se realizeaza si prin intermediul serbarilor scolare;
- “Dan Barbilian/Ion Barbu”- concurs interjudetean de matematica;
- Ziua portilor deschise.

Puncte slabe

- inconsecvente in participarea reprezentantilor primariei si ai Consiliului Local la procesul decizional in sedintele CA;
- numarul redus de parinti care se implica in viata scolii;
- putine activitati desfasurate in scoala implica coparticiparea parintilor.

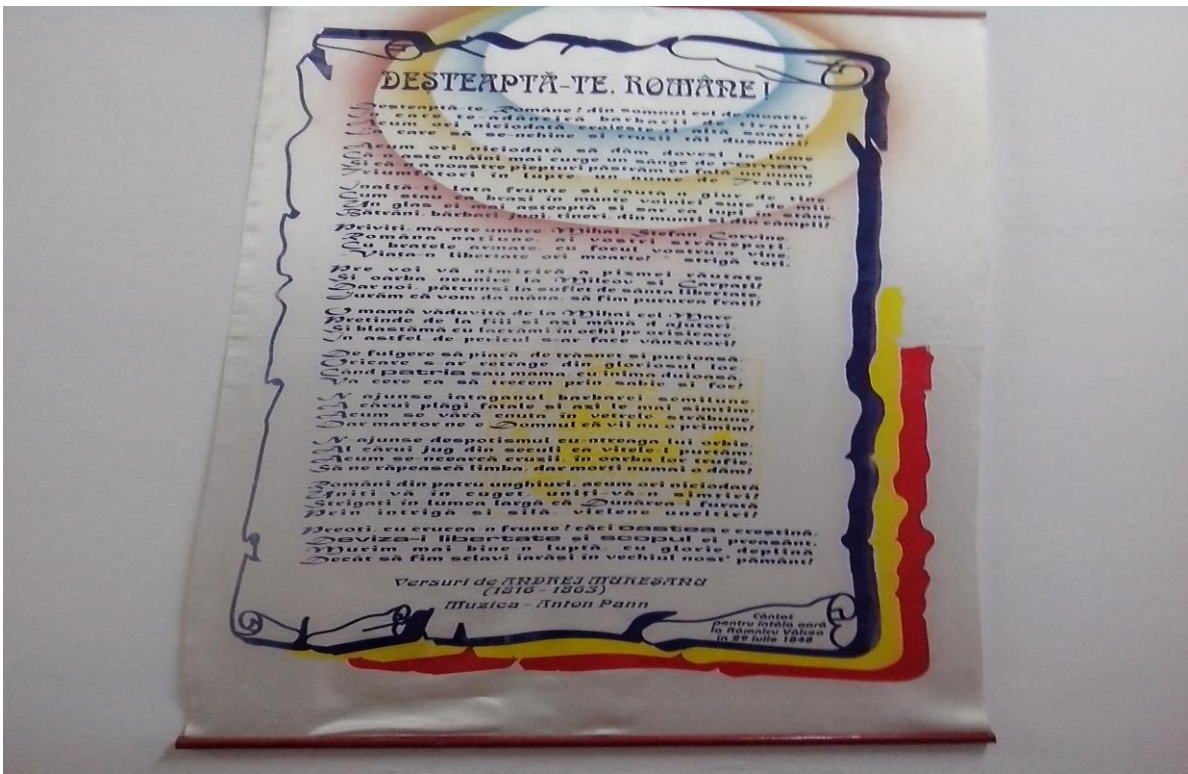
Oportunitati

- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice ;
- legislatia, metodologii si adrese ale ISJ Braila privind saptamana de activitati extracurriculare ;
- disponibilitatea comunitatii locale de a sprijini scoala in derularea de proiecte;
- disponibilitatea parintilor de a se implica in activitatile de voluntariat la nivelul scolii;

- reinviiorarea traditiilor populare locale in marcarea unor evenimente din viata comunitatii locale;
- interesul liceelor de a si prezenta oferta educationala;
- legaturi cu alte unitati de invatamant pentru realizarea unor schimburi de experienta.

Amenintari

- slaba implicare a unora dintre institutiile locale in parteneriate(CMI) ;
- lipsa de supraveghere a copiilor ca urmare a plecarii parintilor in strainatate;
- influenta negativa a unor grupuri din comunitate si a falselor modele promovate de mass-media.



II.3 Analiza P.E.S.T.

II.3.1 Factori politico-legali

II.3.1.1 Legislatia muncii

- Permite realizarea angajarilor in scoala numai in anumite limite si potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din invatamant;
- Nu permite eliberarea din functie a cadrelor didactice cu performante profesionale scazute.

II.3.1.2 Activitatea partidelor politice

- Desi in plan declarativ toate partidele politice manifesta interes fata de invatamant, exista inconsecventa in realizarea politicilor educationale si nu exista un proiect viabil care sa poata duce la restructurarea sistemului educational romanesc ;
- La nivel local, organizatiile partidelor politice care formeaza Consiliul Local manifesta interes fata de activitatea scolii, sunt receptive la propunerile venite si si-au numit reprezentantii Consiliului Local in Consiliul de Administratie si in CEAC ;
- Nu exista presiuni din partea organizatiilor locale pentru implicarea scolii in activitati de propaganda politica.

II.3.2 Factori economici

II.3.2.1 Activitatea economica

- Activitatea economica la nivel de localitate se reduce la activitatile din agricultura (fie ca producatori individuali in cultura mare, fie ca angajati a diferite societati agricole), la activitati de comert (societati comerciale pentru vanzarea unor produse alimentare sau de uz casnic si de materiale de constructii) ;
- Puterea de cumparare a familiei este scazuta, veniturile fiind din vanzarea laptelui, animalelor, pensiilor si ajutoarelor sociale.
- O mica parte din parintii elevilor lucreaza la diferite firme de pe raza judetelor Braila si Buzau in industria alimentara, usoara (producerea de incaltaminte) sau la firme de paza ;
- Pentru rezolvarea unora dintre problemele administrative ale scolii se face apel la societatile agricole de pe raza localitatii;

II.3.2.2 Politica bugetara

- La nivel de localitate politica bugetara este favorabila scolii, asigurandu-se resursele bugetare necesare desfasurarii procesului educational in foarte bune conditii atat prin finantarea de baza cat si prin finantarea complementara prin care se asigura lucrari de investitii in scoala ;
- Nu exista o asociatie a parintilor care sa contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a scolii ;
- Exista posibilitati reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizari pentru scoala.

II.3.2.3 Venitul disponibil al familiei

- In general, majoritatea familiilor au un buget care sa asigure resursele necesare pregatirii copilului pentru scoala si sustinerea activitatii acestuia ;
- Scaderea veniturilor unor familii creaza demotivarea elevilor. Se creaza discordante destul de mari intre posibilitatile unor familii cu elevi in scoala si altele, vizibile in achizitionarea unor auxiliare didactice, participarea la unele activitati extracurriculare de tipul excursiilor sau vizitelor etc.

II.3.3 Factori socio-culturali

II.3.3.1 Atitudinea fata de munca

- atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii locuitorilor,
- cei care se afla in somaj incearca sa isi completeze veniturile prestand diferite activitati ocazionale in agricultura ;
- numar mare de persoane care primesc ajutor social ;

II.3.3.2 Rata natalitatii

- la nivel de localitate, rata natalitatii este foarte redusa ; dupa ultimul recensamant realizat populatia scolara este in continua scadere si conform previziunilor, din anul scolar 2018-2019 la ciclul primar va ramane un singur rand de clase ;

II.3.3.3 Nivel educational

-majoritatea elevilor provin din familii avand 10 clase sau studii medii ;
-in majoritate covarsitoare sursele de informare ale familiei se reduc la emisiunile TV si in proportie foarte mica la presa scrisa sau internet ;
-in proportie covarsitoare parintii au fost elevi ai acestei scoli si au lucrat cu o parte din profesorii scolii ;
-familia are resursele informationale si intelectuale sa intervina in a ajuta copilul pentru scoala pana la clasa a III a.

II.3.3.4 Probleme etnice

-in comunitatea locala convietuiesc armonios familii de romani si romi ; nu exista absolut nicio problema etnica.

II.3.4 Factori tehnologici

-in localitate exista doua tipuri de conexiuni la internet, wirelles si ADSL (clicknet) la care sunt conectate aproximativ 80% din gospodarii (aproximativ 35% din elevii scolii) ;
-aproape toate gospodariile din localitate au televiziune prin cablu sau prin satelit (DOLCE sau DIGI) ;
-60% dintre elevii scolii au acasa un calculator la care in general se joaca ;
-toate familiile elevilor si chiar elevii au cel putin un telefon mobil pe abonament si cartela si circa 10% au telefon fix ;
-majoritatea locuitorilor au cel putin un autoturism propriu .

II.4 Baza conceptuala

-Legea Educatiei Nationale nr.1/2011
-Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calitatii in educatie
-Legea 35/2007 privind prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar
-OMECTS privind structura anului scolar
-OMECTS 5775 din 19.09.2012 privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final, clasa pregatitoare
-OMECTS 3654 29.03.2012 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar, ciclul achizitiilor fundamentale
-OMECTS 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea Programei scolare pentru clasa pregatitoare
-Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2008 privind aprobarea Planurilor-cadru de invatamant pentru clasele I-II
-Ordinul MEC nr. 5198 /1.11.2004 privind aprobarea programelor scolare pentru clasele III-IV -Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2003 privind aprobarea programelor scolare pentru clasele I-II
-Ordinul MEC 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare
-Ordinul 4496/11.08.2004 privind aprobarea programelor scolare revizuite pentru disciplina optionala Educatie pentru sanatate – clasele I-XII
-Ordinul MECTS privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII a
-Ordinul MECTS privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;

- Ordinul MECTS nr. 5576 / 07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul MECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Calarasi -Planurile cadru de invatamant in vigoare
- H.G., O.U.G. si O.M. emise in aceasta perioada

II.5 Concluzii

Pe baza analizei de nevoi s-a optat pentru **strategia TO (puncte tari – oportunitati)** care isi propune sa valorifice resursele strategice apeland la aspectele ce tin de **punctele tari** si de **oportunitati**.

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale. Evidențele descoperite :

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)

Pentru **elevi** efectele pot fi:

- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
- abilități sociale
- competențe de comunicare
- motivare

Pentru **cadrele didactice**, efectele pot fi:

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațională
- motivare
- abilități-sociale
- competențe manageriale

Pentru **școală** ca întreg, efectele pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului

Proiectul își propune 3 etape:

- 2013-2014 – Pregătire, experimentare.
- 2014-2015 – Implementare, evaluări de domenii, dezvoltare.
- 2015-2016 – Dezvoltare, evaluare.

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

Responsabilii realizării sau eșecului proiectului sunt:

- coordonatorii de proiect
- factorii implicați în desfășurarea proiectului

III. VIZIUNEA SI MISIUNEA

Proiectul de dezvoltare instituțională este expresia concretă dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea școlii, compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

Proiectul are caracter anticipativ și valoare strategică. Este un fel de "platformă electorală" a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Sursele care fac din proiectul unei școli o entitate aparte, irepetabilă sunt:

- Cultura organizației școlare
- "Viziunea" colectivului școlii (a echipei manageriale) privind dezvoltarea pe termen de 4 ani.
- Nevoile și resursele comunitare
- Misiunea unității școlare cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: elevi, părinți, cadre didactice, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității
- Indiferent de opțiunea strategică, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

VIZIUNEA :

Școala Gimnaziala "Toma Tampeanu" Galbenu este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi. Dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educație și cultură.

MISIUNEA :

Scoala noastră este deschisă pentru toți membrii comunității. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială. Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atitudinile și aptitudinile fiecăruia, pentru a le putea valorifica. Utilizăm metode activ-participative (învățare inter-activă, stimularea gândirii critice și stimularea muncii în echipă) care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional. Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și, în viitorul apropiat, cetățeni de „tip european”. Dorim ca școala noastră să devină o școală modernă, cu cabinete și laboratoare, sală de sport, bibliotecă s.a.. Școala noastră acceptă rolul de inițiator/suținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

IV. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

IV.1 Probleme si rezultate vizate

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
-procent de 40-50% de promovare la evaluarea nationala	-ridicarea procentului de promovare la cel putin 80% la examenele de evaluare nationala
-diferenta foarte mare intre notele acordate la gimnaziu si notele obtinute la evaluarea nationala	-diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 10%
-calitatea actului didactic	-gradul de satisfactie al parintilor si al elevilor sa fie peste 80%
-dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice	-participarea cadrelor debutante la actiuni de formare profesională
-desfasurarea activitatii din scoala pe baza procedurilor	-realizarea manualului calitatii si a procedurilor si instrumentelor de lucru pentru procesele din scoala
-politica de personal a scolii	-personal didactic titular in procent de cel putin 90%
-interesul elevilor pentru activitatea de invatare	- media generala a clasei sa fie FB la ciclul primar si peste 9,00 la gimnaziu in procent de 65%
-rezultatele la concursurile si olimpiadele scolare	-obtinerea unor rezultate bune si foarte bune la participari la fazele judetene ale concursurilor si olimpiadelor scolare
-asigurarea sigurantei elevilor	-eliminarea oricarui act ce poate duce la accidente si violenta in mediul scolar
-activitatea cercurilor la nivel de scoala	-existenta unor cercuri active la nivelul scolii
-atragerea de resurse financiare extrabugetare	-atragerea a cel putin 10.000 de lei din resurse extrabugetare
-promovarea imaginii scolii in comunitate	-intretinerea site-ului scolii
-implicarea comunitatii locale in activitatea scolii	-realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale
-planul anual de achizitii	-realizarea planului anual de achizitii

IV.2 Probleme si rezultate vizate

Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referinta de baza	Obiective/Tinte
ridicarea procentului de promovare la cel putin 80% la examenele de evaluare nationala	rata de promovare la evaluarea nationala	In 2012 rata de promovare a fost de 60 %	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice
diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 10%	corelatia dintre mediile anuale la matematica si limba si literatura romana din clasa a VIII a si la examenul de evaluare nationala	In 2012 diferenta dintre mediile anuale la matematica si romana fata de mediile de la evaluare nationala este de 65,22% in favoarea mediilor anuale	
gradul de satisfactie al parintilor si al elevilor sa fie peste 80%	chestionarul aplicat parintilor si elevilor	Rezultatele chestionarului aplicat in mai 2013	Cresterea prestigiului scolii in comunitate
participarea cadrelor la actiuni de formare profesionala	numarul de cadre didactice participante la cursuri de formare, grade didactice, sesiuni de comunicari, simpozioane, conferinte, proiecte	In anul scolar 2012-2013 participarea a fost urmatoarea : -definitivat – 1 cadru didactic -grad II – 5 -grad I – 4 cadre didactice inscise, 2 cadre didactice a doua inspectie curenta Cursuri de formare – 2 cadre didactice	Perfectionarea carierei didactice prin activitati de formare profesionala
realizarea manualului calitatii si a procedurilor si instrumentelor de lucru pentru procesele din scoala	manualul calitatii numarul de PO si IL realizate pana in anul scolar 2011-2012	In anul scolar 2012-2013 nu exista un manual al calitatii si doar 2 proceduri intocmite	Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii
personal didactic titular in procent de cel putin 90%	statul de functii si cel de incadrare	In anul scolar 2012-2013 personalul didactic titular era in procent de 70%	Asigurarea unei politici interne de personal care sa aiba la baza calitatea si concordanta cu nevoile elevilor
media generala a clasei sa fie FB la ciclul primar si	rezultatatele statistice de la sfarsitul anului scolar 2012-2013	Ciclul primar – 55,63% Ciclul gimnazial –	Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice (raport

peste 9,00 la gimnaziu in procent de 65%		36,88%	resurse/rezultate)
obtinerea a cat mai multe participari la fazele judetene ale concursurilor si olimpiadelor scolare	numarul mic de participari la sfarsitul anului scolar 2012-2013	4 calificari din care 1 la ciclul primar si 3 la gimnaziu	Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice (raport resurse/rezultate)
eliminarea oricarui act ce poate duce la accidente si violenta in mediul scolar	numarul actelor de violenta si accidente la sfarsitul anului scolar 2012-2013	2 accidente din care 1 la ciclul primar si 1 la gimnaziu	Realizarea unor conditii care sa asigure o siguranta maxima a elevilor in mediul scolar
existenta mai multor cercuri active la nivelul scolii	situatia cercurilor la nivel de scoala in anul scolar 2012-2013	Cercuri la nivel de scoala - 1	Diversificarea ofertei de activitati extracurriculare a scolii
atragerea a cel putin 5000 de lei din resurse extrabugetare	rapoarte contabilitate sfarsit de an scolar 2012-2013	Resurse extrabugetare din arendari terenuri agricole – 17.000 lei	Proiectarea realista a resurselor bugetare si imbunatatirea bazei tehnico-materiala a scolii
realizarea si intretinerea site-ului scolii	nu există site la sfarsit an scolar 2012-2013	Site scoala	Refacerea prestigiului scolii in comunitate
realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale	raport evaluare consilier educativ 2012-2013	2 protocoale si parteneriate	
realizarea planului anual de achizitii	planul anual de achizitii 2013	Nu exista	Proiectarea realista a resurselor bugetare si imbunatatirea bazei tehnico-materiala a scolii
trecerea la programul scolar intr-un schimb	raport asupra desfasurarii activitatii instructiv-educative 2012-2013	2 schimburi	

IV.3 Tinte/obiective strategice

- 1.Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice
- 2.Cresterea prestigiului scolii in comunitate
- 3.Perfectionarea carierei didactice prin activitati de formare profesionala
- 4.Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii
- 5.Asigurarea unei politici interne de personal care sa aiba la baza calitatea si concordanta cu nevoile elevilor
- 6.Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice (raport resurse/rezultate)
- 7.Realizarea unor conditii care sa creeze o siguranta maxima a elevilor in mediul scolar
- 8.Diversificarea ofertei de activitati extracurriculare a scolii

V. DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGICE

Tinta 1 Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice

Dezvoltare curriculara

Reconsiderarea demersului didactic in vederea introducerii metodelor activ-participative

Eficientizarea activitatii comisiilor metodice la nivel de scoala

Reconsiderarea modului de realizare a activitatii de evaluare

Introducerea mijloacelor TIC in activitatea didactica

Dezvoltarea resurselor umane

Asigurarea incadrarii scolii cu cadre didactice calificate

Participarea cadrelor didactice la activitatile de perfectionare organizate la nivel local, zonal, judetean, national si international

Integrarea CDI in activitatea de formare a cadrelor didactice

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea materialelor necesare pentru scoala

Diversificarea surselor de finantare pentru scoala

Realizarea si intretinerea site-ului scolii

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Parteneriat strategic cu familia si Consiliul Local

Tinta 2 Cresterea prestigiului scolii in comunitate

Dezvoltare curriculara

Proiectarea si realizarea unei oferte curriculare care sa corespunda necesitatilor elevilor si comunitatii locale

Lectia – pilon central al activitatii didactice

Construirea unor instrumente de testare a satisfactiei beneficiarilor educationali

Dezvoltarea resurselor umane

Perfectionarea activitatii de management al colectivului de elevi si a colectivului de parintii

Monitorizarea activitatii cadrelor didactice de catre echipa manageriala

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea unei baze materiale care sa asigure conditii optime de desfasurare a procesului instructiv-educativ

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor prin instrumente cat mai diverse

Realizarea de parteneriate cu institutii locale, judetene si nationale

Tinta 3 Perfectionarea carierei didactice prin activitati de formare profesionala

Dezvoltare curriculara

Promovarea competentelor dobandite in activitatea desfasurata la clasa

Dezvoltarea resurselor umane

Participarea cadrelor didactice la activitati de formare profesionala (simpozioane, conferinte, schimburi de experienta, parteneriate, examene grade didactice, articole in publicatii de specialitate).

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Realizarea unei proiectii bugetare care sa asigure resursele financiare necesare pentru perfectionarea carierei didactice

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Promovarea politicii de perfectionare a carierei didactice din scoala



Tinta 4 Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii

Dezvoltare curriculara

Eficientizarea activitatii CEAC din scoala

Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea personalului scolii pentru implementarea sistemului de management al calitatii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie

Tinta 5 Asigurarea unei politici interne de personal care sa aiba la baza calitatea si concordanta cu nevoile elevilor

Dezvoltare curriculara

Proiectarea si dezvoltarea unui curriculum local concordant cu nevoile elevilor si cele ale comunitatii locale

Dezvoltarea resurselor umane

Ocuparea posturilor si catedrelor avand la baza transparenta, legalitatea si profesionalismul

Realizarea completarii de catedra in interesul beneficiarilor educatiei

Asumarea descentralizarii procesului de recrutare a personalului la nivel de scoala

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Realizarea unei proiectii bugetare care sa tina cont de necesarul pentru salariile cadrelor didactice si asigurarea conditiilor materiale de desfasurare a activitatii personalului scolii

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Implicarea personalului in activitatile comunitare

Tinta 6 Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice (raport dintre resurse si rezultate)

Dezvoltare curriculara

Cresterea procentului de promovare cu calificative de FB si cu medii de peste 9

Cresterea numarului de elevi calificati la fazele zonale si judetene ale concursurilor scolare

Dezvoltarea resurselor umane

Responsabilizarea cadrelor didactice fata de cresterea raportului dintre resurse si rezultate obtinute

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Stimularea elevilor cu performante deosebite (scolare si extrascolare)

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Promovarea rezultatelor scolare ale elevilor (situatii scolare, rezultate la concursuri)

Tinta 7 Realizarea unor conditii care sa asigure un mediu de siguranta maxima pentru elevi

Dezvoltare curriculara

Redactarea si actualizarea periodica a regulamentelor scolare

Dezvoltarea resurselor umane

Cunoasterea si aplicarea legislatiei, regulamentelor, procedurilor si instructiunilor de lucru specifice scolii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea conditiilor igienico-sanitare in spatiul scolar

Realizarea monitorizarii accesului si activitatii in spatiul scolar

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Implicarea familiei si comunitatii locale in realizarea unor lucrari ce vizeaza siguranta elevilor in spatiul scolar

Tinta 8 Diversificarea ofertelor de activitati extracurriculare ale scolii

Dezvoltare curriculara

Oferta activitatilor extracurriculare sa reflecte optiunile tuturor beneficiarilor educationali, a cadrelor didactice

Revigorarea cercurilor la nivel de scoala

Dezvoltarea resurselor umane

Perfectionarea activitatii in sensul redactarii de proiecte si coordonarii unor activitati extrascolare

Participarea la concursuri, simpozioane si expozitii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Organizarea de activitati extrascolare care sa aduca autofinatarie si/sau fonduri pentru sustinerea unor alte activitati din scoala

Valorificarea produselor activitatii extrascolare

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Implicarea comunitatii locale in proiectarea, organizarea si desfasurarea activitatilor

Tinta 9 Proiectarea realista a resurselor bugetare si imbunatatirea bazei tehnico-materiale a scolii

Dezvoltare curriculara

Proiectarea si desfasurarea unor activitati scolare si extrascolare aducatoare de venituri

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Identificarea unor surse de finantare extrabugetara

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Implicarea agentilor economici in activitatea scolii

REALIZAREA ACTIVITATILOR DIN PO 2015-2016

Activitatea propusa	Dovezi
1.Sustinerea unor activitati demonstrative in care se folosesc metode interactive	4 activitati demonstrative in cadrul comisiilor metodice – pv comisie
2. Realizarea de activitati comune intre cel putin doua comisii metodice la nivel de scoala	Activitate predare in echipa invatator-profesor (2 activitati) – asistenta
3. Integrarea in lectie a mijloacelor T.I.C.	20% din activitati
4. Asigurarea transparentei procesului de evaluare	Notele trecute in carnetele de elev Instiintari pentru familiile elevilor corigenti, repetenti si cu medii scazute la purtare
5. Realizarea unei notari ritmice a elevilor	Se respecta procedura privind evaluarea
6. Prevederi bugetare care sa asigure resursele financiare pentru achitarea sumelor pentru naveta cadrelor didactice	Plata drepturilor financiare pentru tot personalul navetist si achitarea tuturor deconturilor de deplasare pentru restul
7. Implicarea activa in activitatile metodice de perfectionare prin cercurile pedagogice	Prezenta cadrelor didactice la activitatile de cerc pedagogic – fisele de prezenta Centru pentru concursul de ocupare a posturilor vacante dupa 15 septembrie 2015
8. Inscrierea si participarea la cursuri de formare profesionala sau reconversie	2cadre didactice lcos-pregatitoare 2 cadre didactice debutante au participat la cursul de formare organizat de CCD Brăila OSCINT
9.Marirea gradului de promovare la EVN	2012-2013 -88,46 2013-2014- 59,99 2014-2015-73,08 2015+2016-40.50

10.Perfectionarea carierei didactice prin obtinerea gradelor didactice	3 cadre didactice au obtinut gradul II
11..Asigurarea materialelor necesare desfasurarii activitatii	Facturi achizitii material – acoperire necesar
12.Transparenta in gestionarea resurselor financiare ale scolii	Publicarea executiei bugetare pe site scoala Publicarea bugetului scolii pe site scoala
13.Atragerea de resurse extrabugetare	17.000 lei venit agricol
14.Participarea la concursurile scolare	2 loc I si 2 loc II la Olimpiada de matematica clasa a IV a – faza judeteana 1 loc III Olimpiada de limba engleza – faza judeteana



15.Continuarea implementarii SCIM	Dosarele cu documentatia Proceduri, formulare etc. Contractul de prestari
16.Externalizarea serviciului de verificare a modului de asigurarea a normelor de SSM	Contract de prestari servicii,documentatia
17.Continuarea procesului de implementare a managementului calitatii conform standardului ISO 9001:2008	Realizarea unor proceduri noi cu cod si fara cod
18.Folosirea platformei CEAC	1 cont de operator pe platforma Incarcarea tuturor materialelor solicitate cu respectarea reperelor temporale Generarea RAEI 2014- 2015 de pe platforma
19.Eficientizarea activitatilor CP si CA	Graficul activitatilor CP si CA Sustinerea tuturor activitatilor planificate
20.Operationalizarea, aprobarea in CP si CA si semnarea contractului educational de catre toti beneficiarii primari si educationali	Contractul educational semnat de catre beneficiarii de la toate
21.Realizarea ROF si ROI scoala in baza noului ROFUIP	ROF si ROI scoala
25.Asigurarea diseminarii activitatii scolii prin intretinerea site-ului scolii	Adresa site – www.scoalagalbenu.ro



PLAN OPERATIONAL 2016-2017

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice	Dezvoltare curriculara	Reconsiderarea demersului didactic in vederea introducerii metodelor activ-participative	Asigurarea unor strategii didactice care sa ofere diferentiere si atractivitate lectiei	An scolar 2016-2017	Toate cadrele didactice	Cel putin 50% din cadrele didactice asistate fac dovada folosirii acestor strategii	Fisa de asistenta la lectii Portofolii profesionale Chestionare aplicate elevilor si cadrelor didactice
			Sustinerea activitatii de la clasa cu toate mijloacele didactice existente in scoala	An scolar 2016-2017	Toate cadrele didactice	Cel putin 65% din cadrele didactice folosesc la activitate materiale didactice	Fisa de asistenta a lectiei Chestionare cadre didactice si elevi
			Diversificarea CDS oferit in concordanta cu cerintele beneficiarilor educationali	An scolar 2016-2017	Comisia pentru curriculum	Respectarea procedurilor specifice Cel putin o disciplina optionala noua in fiecare dintre cei doi ani scolari	Dosarul comisiei curriculum Lista CDS scoala
			Personalizarea demersului didactic in functie de stilurile de invatare ale elevilor	2016-2017	Cadrele didactice Sefi de comisie metodică	Program de interventie personalizata pentru elevi (acolo unde este cazul)	PIP cadre didactice Chestionare elevi
			Respectarea procedurilor de selectie si achizitie a manualelor scolare noi	2016-2017	Director	Toate manualele sunt selectate cu respectarea procedurii	Procesele-verbale din cadrul comisiei metodice si formularele de comanda generate de platforma online
			Diseminarea exemplelor de buna practica ale cadrelor didactice	2016-2017	Sefi comisii metodice	Cel putin un exemplu de buna practica diseminat de la fiecare comisie metodică	Site scoala

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice	Dezvoltare curriculara	Eficientizarea activitatii comisiilor metodice la nivel de scoala	Sustinerea unor activitati demonstrative in care se integreaza TIC	2016-2017	Sefii de comisie metodice	Cel putin 2 activitati pe semestru Cel putin o interasistenta	Dosar comisii metodice Fise de asistenta Portofolii profesionale
			Asigurarea utilitatii pentru cadrele didactice a temelor tratate in sedintele comisiei metodice	2016-2017	Sefii de comisie metodice	Aplicarea in activitatile de la clasa a cel putin jumătate din temele abordate in sedintele de comisie metodica	PM comisii metodice si program de activitati Chestionare cadre didactice
			Realizarea de activitati comune intre cel putin doua comisii metodice la nivel de scoala	2016-2017	Sefii de comisie	Cel putin 2 activitati comune/an	PM comisii PV sedinte Materialele activitatilor
			Realizarea de parteneriate cu comisii metodice din alte scoli	2016-2017	Coordonator de proiecte si programe	Realizarea a cel putin 1 parteneriat	Dosarul cu materialele parteneriatului
		Reconsiderarea modului de realizare a evaluarii	Folosirea unor strategii evaluative care sa asigure obiectivitate si sa realizeze o	2016-2017	Cadrele didactice din scoala	Cel putin 50% din cadrele didactice fac dovada folosirii a cel putin 6 instrumente de evaluare a elevilor	Portofolii elevi Portofolii profesionale Chestionare elevi Chestionare cadre didactice

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele	Dezvoltare curriculara		evaluare cat mai completa a elevului				Chestionare de satisfactie elevi si parinti
			Rigurozitate si transparenta in procesul de evaluare si notare a elevilor	permanent	Cadrele didactice din scoala	Afisarea in clasa a baremelor de corectare la testele sumative	Baremele de corectare
			Desfasurarea lectiilor in cabinetul AeL	saptamanal	director	Cel putin 2 cadre didactice-cu 3 activ/luna-an 1 3 cadre didactice – 3 activ/luna-an 2	Laborator
			Folosirea in lectie a mijloacelor tehnologice existente in scoala	zilnic	Cadre didactice	Folosirea in lectii a radio-cd, videoproiector, conexiune la internet, tv, calculator	Fise asistenta lectii Fise asistenta lectii Chestionare elevi si cd

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
	Dezvoltarea resurselor umane	Asigurarea incadrarii scolii cu cadre didactice calificate	Realizarea procedurii privind recrutarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic	Septembrie 2016	Presedinte CEAC	Realizarea si aprobarea procedurii potrivit SMC	procedura
Prevederi bugetare care sa asigure resursele financiare pentru achitarea sumelor pentru naveta cadrelor didactice			Februarie 2017	Director Contabil	Acoperirea 100% a navetei cadrelor didactice	Bugetul scolii	
Alocarea orelor ramase libere la PCO cu prioritate personalului titular al scolii			Septembrie 2016	Presedinte CA	Incadrarea scolii	incadrarea	
Recrutarea unor cadre didactice cu gradul I pentru Limba si literatura romana si matematica			Septembrie 2016	Director	Incadrarea scolii	incadrarea	
Participarea c.d. la activ. de perfect. organizate la nivel local, zonal, judetean, national		Participarea cadrelor didactice la conferinte, simpozioane etc.	anual	Cadre didactice din scoala	Cadre didactice	Certificate, diplome, adeverinte etc.	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
			Inscrierea si participarea la cursuri de formare profesionala sau reconversie	anual	Cadrele didactice	Cel putin 2 cadre didactice	Certificate, diplome, adeverinte etc.
		Integrarea CDI in activitatea de formare a cadrelor didactice	Diseminarea activitatilor desfasurate in CDI	bilunar	Responsabil CDI	Cel putin 4 activitati diseminate	Raport activitate resp. CDI Chestionare Site scoala CDI
			Proiectarea si realizarea de parteneriate intre CDI si CCD sau alte institutii	anual	Responsabil CDI	1 parteneriat	parteneriatul
			Integrarea CDI in activitatile de pregatire suplimentara a elevilor	zilnic	Responsabil CDI	Elevii clasei a VIII-la pregatire suplimentara	Programul CDI Chestionare aplicate elevilor Programul de pregatire suplimentara
			Imbogatirea resurselor din CDI	anual	Responsabil CDI contabil	Achizitii carte de cel putin 5000 lei	Facturi achizitie

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea materialelor necesare pentru scoala	Achizitionarea material didactic biologie	Octombrie 2016	Director contabil	Achizitionarea a 3 table scolare	Facturi achizitie
			Achizitionarea de mobilier nou in salile de clasa Școala Drogu	Iunie 2017	Director Contabil	Achizitionare : mese si scaune, mobilier rechizite, birouri cd, mobilier,vestiar holuri	Buget Plan de achizitii facturi
			Achiziționare de mobilier pentru două grupe la învățământul preșcolar și material didactic	Iunie 2017	Director	15 măsuțe și 40 de scaunele, etajiere, cușete Jocuri și jucării educative	Buget Plan de achizitii facturi
			Imprimante, scanere si copiatoare functionale	zilnic	Contabil	Cel putin cate unul din dispozitive functionale in scoala si gradinita	Chestionare cd
			Atragerea de sponsorizari de catre cadrele didactice	anual	Cadrele didactice	Cel putin 300 lei/clasa	Contracte de sponsorizare
			Amenajarea unui teren de sport cu covor artificial în curtea școlii	Iunie 2017	Director Contabil	-materiale necesare	Buget

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre		Intretinerea site-ului scolii	Achitarea taxei de rezervare	Septembrie 2016	Contabil	Domeniul functional	facturi
			Intretinerea site-ului scolii	saptamanal	Director contabil	Datele postarii materialelor pe site	www.scoalagalbenu.ro
			Asigurarea interactivitatii site-ului	Septembrie 2016		Forum site, carte de oaspeti, chestionare online	www.scoalagalbenu.com
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Parteneriat strategic cu familia si Consiliul Local	Realizarea parteneriatelor cu CL si UAT Galbenu	Septembrie 2015	director	Parteneriatul UAT Galbenu	parteneriatele
			Incheierea contractelor educationale cu parintii de la grupa mica si CP	Octombrie 2016	Director CEAC	Existenta contractelor educationale incheiate	Contractele educationale

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 2 – Cresterea prestigiului scolii in comunitate	Dezvoltare curriculara	Proiectarea si realizarea unei oferte curriculare care sa corespunda necesitatilor elevilor si comunitatii locale	Respectarea procedurii de stabilire a ofertei educationale a scolii	Septembrie 2016-2017	Director Comisia curriculum	Oferta educationala a scolii – intocmita conform pasilor din procedura – sa reflecte nevoile elevilor si parintilor	Oferta educationala a scolii
			Înființarea și participarea elevilor la cercurile din scoala, la concursuri si expozitii	2016-2017	Coordonator proiecte si programe	3 cercuri la nivel de scoala	Dosarele cercurilor chestionare
			Întreținerea atelierului de impletituri și procurarea de material-	2016-2017	Coordonator proiecte si programe	Atelier functional incepand cu anul scolar 2015-2016	Produce, fotografiile activitati
			Implicarea elevilor in activitatile de la mini-expoziția etnografică din scoala	2016-2017	Coordonator proiecte si programe	Cel putin 8 noi produse achizitionate din localitate si reconditionate	produsele
		Lectia – pilon central al activitatii didactice	Sporirea gradului de satisfactie a beneficiarilor educationali fata de lectie	permanent	Cadrele didactice	70 % elevi – acorda bine 60 % parinti - bine	Chestionare de satisfactie parinti si cadre didactice Fisele de asistenta la lectii
			Folosirea unor strategii didactice activ-participative care sa puna in centrul invatarii elevul	zilnic	Cadrele didactice	60 % din c.d. folosesc	Fise de asistenta la lectie Chestionare elevi

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 2 – Cresterea prestigiului scolii in comunitate	Dezvoltarea resurselor umane		Proiectarea si folosirea in lectie a unor strategii de diferentiere a demersului didactic	zilnic	Cadrele didactice	Majoritatea cd asigura tratarea diferentiata	Fisele de asistenta la lectie Chestonare aplicate cd si elevilor
		Perfectionarea activitatii de management a colectivului de elevi si a colectivului de parinti	Implementarea unor proiecte cu participarea directă a părinților, a elevilor din școlile	Sem 2 2016-2017	Coordonator proiecte si programe	Proiect în curs de realizare	Proiectul Imagini de la activitati
			Desfasurarea de activitati tematice in CP	2016-2017	director	2 activitati tematice diferite ca forme de organizare-1/semestru	Materialele prezentate PV de la sedintele de CP
			Realizarea de protocoale de colaborare cu psihologul scolar desemnat de CJRAE	2016-2017	Coordonator proiecte si programe	Realizarea si transpunerea in practica a protocoalelor	Protocoalele incheiate
		Monitorizarea activitatii cadrelor didactice de catre echipa manageriala	Realizarea asistentelor la ore si consilierea cd	saptamanal	Director Sefi de comisie metodica	50 de asistente/semestru	Fisele de asistenta Chestonare evaluare activitate director
			Realizarea scadentarii de activitati/an scolar	Septembrie 2016	Director	Existenta scadentarii	scadentarii
			Realizarea si respectarea doc. de proiectare management	Oct	Director	Existenta documentelor si originalitatea acestora	PO, PM, grafic de control, revizie PDI, tematica CP si CA

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 2 – Cresterea prestigiului scolii in comunitate	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea unei baze materiale care sa creeze conditii optime de desfasurare a procesului instructiv-educativ	Revizuirea fiselor postului si de eval.	sept	Director Secretar	Adaptarea fiselor postului si revizuirea fisei de evaluare	Fisa postului Fisa de evaluare
			Asigurarea necesarului de material pentru igienizare scoala	trimestrial	Director	Gradul de acoperire conform planului de achizitii	Facturi, referate necesar materiale
			Asigurarea necesarului de combustibil solid	Iunie 2017	Director Contabil	90 t lemne	Facturi de achizitie
			Achizitionarea de materiale didactice	semestrial	Director contabil	Jocuri și jucării pentru învățământul preșcolar Planse didactice, mulaje biologie Imprimante Ecran de proiectie+videoproiector	Facturi de achizitie,
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Testarea periodica a satisfactiei benef. prin instrumente cat mai diverse	Realizarea unui calendar privind testarea satisfactiei	Nov 2016	Sef CEAC	Realizarea calendarului	Calendarul testarilor
			Conceperea si folosirea unei colectii de instrumente de testare	Dec 2016	Sef CEAC	Cel putin cate 6 instrumente de testare pentru fiecare categorie (elevi, parinti, cd)	Colectia de instrumente
			Concep. si folosirea unei colectii de instr. de centralizare	Dec 2016	Sef CEAC	Formulare tip de centralizare pentru chestionarele folosite	Formularele

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 3 – Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor de management al calitatii	Dezvoltare curriculara	Eficientizarea activitatii CEAC din scoala	Actualizarea bazei de date cu legislatia Aracip	periodic	sef CEAC	Baza de date	Dosar legislatie CEAC
			Popularizarea procedurilor si instructiunilor de lucru din scoala	Cand se aproba o procedura noua	Sef CEAC	Procedurile specifice	Pv sedinta CP
			Realizarea bazei de date in format digital cu dovezile	August 2016	Sef CEAC	95% din dovezi in format digital	Folderul cu dovezi
			Completarea RAEI in format digital	Oct 2016	Responsabil introducere date	Completarea cu toate materialele solicitate	aracip.calitate.eu
		Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii	Revizuirea strategiei CEAC privind calitatea	nov 2016	Sef CEAC	Realizarea strategiei si aprobarea in CEAC si CA	Strategie CEAC PV CA
			Redactarea procedurilor conform Manualului calitatii	Aug 2017	CEAC	Toate procedurile potrivit manualului calitatii	Procedurile intocmite
			Realizarea instrumentelor de lucru pentru calitate	Aug 2017	CEAC	Toate instrumentele de lucru in cf cu manualul calitatii	Instrumentele de lucru

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 3 – Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor de management al calitatii	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea personalului scolii pentru implementarea sistemului de management al calitatii	Monitorizarea si consilierea cadrelor didactice responsabile cu introducerea datelor pe platforma ARACIP	permenent	CEAC	Conturi pe paltforma	Documentele incarcate pe platforma
			Sustinerea de activitati tematice CP privind SMC	2016-2017	director	Sustinerea tuturor activitatilor planificate 60% din activitati sa abordeze SMC	Tematica CP Materialele prezentate
			Realizarea tuturor procedurilor din manualul calitatii	Dec 2016	CEAC	Cel putin 10 cadre didactice din scoala participa la realizarea procedurilor	Procedurile
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie	Alocarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea respectarii normativelor minime pentru ciclul prescolar	anual	Director CA	Concordanta 100% dotari-normative	Inventar gradinita, facturi achizitii
			Alocarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea respectarii normativelor minime pentru ciclul primar si gimnazial	anual	Director CA	Concordanta 100% dotari-normative	Inventar scoala, facturi achizitii

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 4 – Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfacerea beneficiarilor educationali	Dezvoltare curriculara	Proiectarea si desfasurarea unor activitati scolare si extrascolare aducatoare de	Proiectarea si realizarea de activitati scolare care sa atraga finantare	anual	Coordonator proiecte si programe	Atragerea de resurse extrabugetare de 5000 lei	Pv de la activitati
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru accesarea de resurse extrabugetare	anual	Comisia formare profesionala	Cel putin 2 cadre didactice participa la astfel de cursuri	Acte doveditoare
			Popularizarea exemplelor de buna practica	semestrial	director	Cel putin 2 activitati/sem	Materialele folosite
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Identificarea unor surse de finantare extrabugetara	Atragerea de resurse financiare prin accesarea unor programe europene	2016-2017	Coordonator proiecte si programe europene	Demersuri pentru 1 program	Materiale doveditoare
			Realizarea unei proiectii bugetare realiste-extrabugetar	Dec 2016	Director contabil	90% din proiectia bugetara sa se regaseasca in bugetul aprobat de CL	Proiectul de buget Bugetul aprobat
			Realizarea planului anual de achizitii tinand cont de prioritatile scolii	Feb 2017	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Realizarea a 65% din planul anual de achizitii	Planul de achizitii

